



***Об организации  
приемной кампании  
в 1-е классы  
в 2019 году***

***(инструкция для родителей)***

***Прием граждан в 1-е классы муниципальных образовательных организаций на 2019-2020 учебный год проводить с 1 февраля 2019 года:***

- с 1 февраля по 30 июня 2019 года для граждан, проживающих на закрепленной территории;
- с 1 июля 2019 года для граждан, не проживающих на закрепленной территории, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2019 года.

- В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста шести с половиной лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию в более раннем или более позднем возрасте. Форма заявления утверждена приказом Управления образования от 17.02.2014 г № 39 (с изменениями, внесенными приказами Управления образования Артемовского городского округа от 09.12.2014 № 298, от 31.05.2016 № 161).
- Заявление согласовывается родителями (законными представителями) с руководителем муниципальной общеобразовательной организации и предоставляется с пакетом документов в Управление образования Артемовского городского округа.
- В этом случае в образовательной организации должны быть соблюдены все гигиенические требования к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста (п.10.2. СанПиН 2.4.2.2821-10)

# **Прием граждан в 1-е классы муниципальных общеобразовательных организаций АГО на 2019-2020 учебный год регламентируется**

## **следующими нормативными документами:**

- - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- - Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32;
- - Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- - Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Артемовского городского округа от 17.02.2014 г № 39 (с изменениями, внесенными приказами Управления образования Артемовского городского округа от 09.12.2014 № 298, от 31.05.2016 № 161);
- - Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный приказом Управления образования Артемовского городского округа от 31.05.2016 № 162, (с изменениями, внесенными приказом Управления образования Артемовского городского округа от 11.01.2017 № 7);
- - Приказ Управления образования Артемовского городского округа от 10.01.2019 № 6 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями Артемовского городского округа»
- - Приказ Управления образования Артемовского городского округа от 11.01.2019 № 5 «Об организации приема детей в 1-е классы муниципальных общеобразовательных организаций в 2019 -2020 учебном году»;
- - Устав образовательной организации;
- - Локальный нормативный акт образовательной организации, регламентирующий прием в муниципальную образовательную организацию.



Документы, обязательные для размещения на официальном сайте ОО  
и информационных стендах ОО

Специальная рубрика на сайте, посвященная организации приема в 1 класс

1. Лицензия;
2. Свидетельство о государственной аккредитации;
3. Устав с изменениями и дополнениями;
4. Правила приема в ОО, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося;
5. Информация о количестве мест для приема;
6. Информация об адресах, закрепленных за ОО;
7. Основные особенности обучения в ОО (специфика);
8. Бланк заявления;
9. Перечень необходимых документов к заявлению;
10. Адрес в сети интернет для приема заявлений
11. Контактные данные ответственных должностных лиц за прием документов, дни и часы приема для консультаций



## Категории претендентов и периоды приема

### Претенденты на зачисление в 1 класс

#### гарантированный прием

С 01.02.2018 по 30.06.2018

1. дети, зарегистрированные на закрепленной за ОО территорией с подтвержденной регистрацией (льготные категории учитываются)

2. дети, зачисленные и посещающие филиалы (структурные подразделения, дошкольные отделения)

Заявление от родителей на изменение образовательных отношений (ст. 57 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ)

Св-во о регистрации по месту жительства  
Форма № 8

Св-во о регистрации по месту пребывания  
Форма № 3

или выписка из карточки регистрации по форме № 9

(справка с места жительства)

Приказ ФМС России от 11.09.2012 № 288

#### прием на свободные места

С 01.07.2018 по 05.09.2018

любые претенденты (претенденты без регистрации в т.ч. закрепленные лица)

Преимущественное право на внеочередное/первоочередное зачисление:

- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых ФОВ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- ФЗ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в РФ»

# ***Способы подачи заявления на прием в 1 класс***

1. Через обращение в МФЦ
2. Через портал ГОСУСЛУГ (<https://www.gosuslugi.ru>)
3. Через портал образовательных услуг Свердловской области  
<https://esp.egov66.ru>
4. Личное обращение родителей в общеобразовательную организацию



## Процедура подачи заявления

Подача заявления  
в традиционном (бумажном) виде  
непосредственно в ОО

Через портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>  
Через ведомственный портал <https://edu.egov66.ru/>  
Через МФЦ

в течение 3 – 7 рабочих дней (в соответствии с  
административным регламентом), не считая  
даты регистрации заявления, сдать пакет документов  
лично в ОО

- ✓ Если все необходимые документы предоставлены заявителем, данные в них соответствуют информации, указанной в заявлении – заявление утверждается.
- ✓ Документы, представленные заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений.
- ✓ После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов.
- ✓ Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью ОО

пакет документов  
предоставлен

регистрация  
заявления

пакет документов не  
предоставлен

аннулирование  
заявления





## Перечень документов для зачисления в 1 класс

- 1. Заявление на прием в 1 класс** личное заявление о приеме или электронное заявление через портал государственных (муниципальных) услуг
- Согласие заявителя на обработку персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ)
  - Факт ознакомления заявителя с нормативными документами ОО
- 2. Оригинал + ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя)**
- 3. Оригинал + ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории)**
- 4. Паспорт или удостоверение личности заявителя (подлинник и копия)**
- 5! Для льготных категорий: справка (документ) удостоверяющий льготу (подлинник и копия)**
- Медицинская карта и иные документы по усмотрению заявителя
  - Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

**КОПИИ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ХРАНЯТСЯ В ОО НА ВРЕМЯ ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА**

**ТРЕБОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЗА РАМКАМИ ПЕРЕЧНЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

***Иностранные граждане предъявляют  
все документы на русском языке  
вместе с заверенным в установленном  
порядке переводом на русский язык.***



Руководитель ОО в течение 7 рабочих дней с даты приема полного пакета документов:

1. Принимает решение о зачислении детей на основании даты и времени регистрации заявления;
2. Издает распорядительный акт о зачислении ребенка в 1 класс.

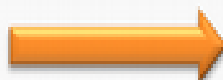
Распорядительный акт размещается на информационном стенде ОО в день издания

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области рекомендует размещать копию распорядительного акта о комплектовании 1 классов на официальном сайте ОО (допускается указывать фамилию и инициалы ребенка)

**Занятия предшкольной подготовкой в выбранной для обучения ОО  
НЕ ЯВЛЯЮТСЯ** основанием для зачисления и не дают преимущественного права  
**ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ (ПРОЦЕДУРЫ) ЗАПРЕЩЕНЫ!!!**



основание



отсутствие  
свободных мест в ОО

п. 5 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32)

Категорически запрещается отказывать в приеме заявления!!!

регистрация → рассмотрение → решение → ответ заявителю

В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка, зарегистрированного на территории, закрепленной за донной ОО для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются в муниципальные органы управления образования

# ***1. Подача заявления в традиционном (бумажном виде) в школе***

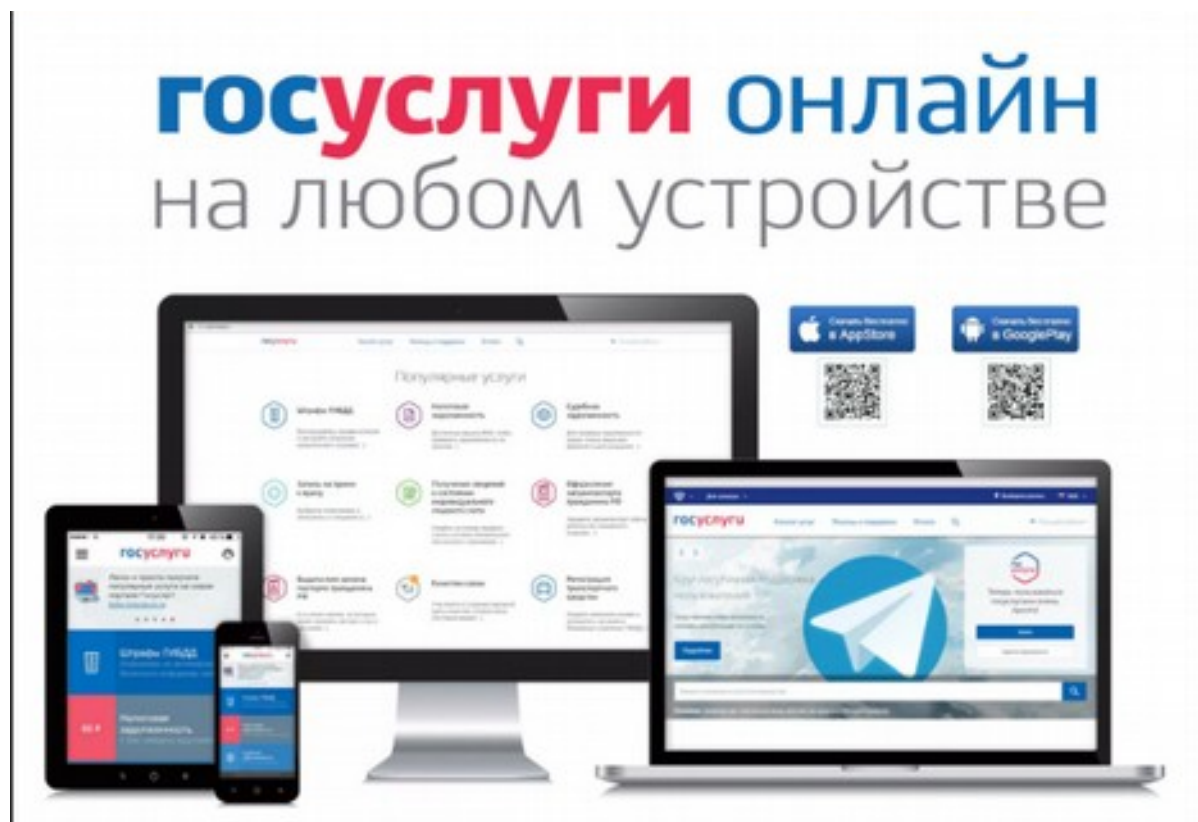
- Обратиться в школу по месту регистрации ребенка
- Предоставить полный пакет документов для зачисления ребенка в школу
- В течение 7 рабочих дней получить ответ о зачислении
  
- отказ в зачислении возможен: в связи с отсутствием свободных мест для приема или если ребенок не зарегистрирован на закрепленной за школой территории (в этом случае - прием в 1 класс - с 1 июля 2019г)

**Инструкция для подачи обращения/заявления для  
получения муниципальной услуги «Зачисление в  
образовательное учреждение»  
в электронном виде**

2017 год



# Получение услуги «Запись в 1 класс на 2019-20 уч.год» через единый портал ГОСУСЛУГ (ЕПГУ)



- Родителю необходимо зарегистрироваться на ЕПГУ (при отсутствии учетной записи)
- **ДО** наступления **00:00** **01.02.2019**
  - Войти в личный кабинет
  - Установить местоположение
  - Найти и выбрать услугу «Зачисление в образовательное учреждение»



# Если нет регистрации на ЕПГУ (нет учетной записи)

Если родитель не был зарегистрирован на ЕПГУ (не получал, не подтверждал учетной записи),

то

можно прийти в отделение



Официальный сайт государственного бюджетного учреждения  
Свердловской области

Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг

<http://www.mfc66.ru/>



и вместе с консультантами в зоне общественного доступа заполнить необходимые данные на ЕПГУ и получить подтверждение учетной записи

# Если учетная запись подтверждена:

(лучше использовать стационарный компьютер или ноутбук с выделенным каналом Интернет)

**Запустить Интернет браузер (например: Google Chrome, Mozilla)**

**В адресной строке набрать [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)**

**Нажать кнопку «Личный кабинет»**

The screenshot shows the homepage of gosuslugi.ru. At the top, the address bar contains 'https://www.gosuslugi.ru'. Below it is a dark blue navigation bar with the Russian coat of arms, 'Для граждан', location 'Екатеринбург', and language 'RUS'. The main header features the 'ГОСУСЛУГИ' logo and navigation links: 'Каталог услуг', 'Помощь и поддержка', 'Оплата', and a search icon. A red box highlights the 'Личный кабинет' button in the top right corner. Below the navigation is a search bar with the placeholder text 'Введите название услуги, например: загранпаспорт, детский сад, водительское удостоверение'. The main content area has a light blue background with snowflake decorations. It is divided into three sections: 1. 'Госуслуги в социальных сетях' with icons for OK and VK and text about answering questions and sharing news. 2. 'Популярное на портале' with a list of services: 'Проверить пенсионный счет', 'Проверить штрафы ГИБДД', 'Как выйти на пенсию?', 'Записаться к врачу', and 'Открыть свой бизнес'. 3. 'Вход в Госуслуги' with instructions to log in or register for full access, and two buttons: 'Войти' (highlighted with a hand cursor) and 'Зарегистрироваться'.

**Ввести логин, пароль и нажать кнопку «Войти»**

**В качестве логина можно использовать номер мобильного телефона, адрес электронной почты или СНИЛС (в зависимости от того, что было указано при регистрации на портале)**

**госуслуги**

Доступ к сервисам  
электронного правительства

Вход

для портала Госуслуг

Мобильный телефон или почта

Пароль

\*\*\*\*\*

Войти

Чужой компьютер

[Восстановить пароль](#)

**госуслуги**

Доступ к сервисам  
электронного правительства

Вход

для портала Госуслуг

СНИЛС

\_\_\_\_\_

Пароль

\*\*\*\*\*

Войти

Чужой компьютер

[Восстановить пароль](#)

Проверить местоположение (должно быть указано ваше муниципальное образование)  
Если местоположение не указано или указано не верно, Выбрать вручную

ан

📍 [input field]

RUS

U Каталог услуг Помощь и поддержка Оплата 🔍

📧 34 Науменко В.А. ▾

услуги, например: загранпаспорт, детский сад, водительское удостоверение 🔍

### Укажите ваше местоположение

Вам будет доступен список услуг, предоставляемых в соответствующем регионе

**Ваше текущее местоположение**

Свердловская область / Екатеринбург

**Вы можете изменить регион:**

Определить автоматически

**Выбрать вручную**

Свердловская область / [input field] 🔍

**Сохранить**

ИБДД  
услугу

задолженность  
услугу

задолженность

Настроить

19.01.2017 10:32

13.01.2017 16:55

# Кликнуть услугу «Запись в образовательное учреждение»






**ГОСУСЛУГИ**    Каталог услуг    Помощь и поддержка    Оплата    🔍


🏠 Главная    Категории услуг    Образование

## Образование

[← Вернуться в каталог](#)

### Популярные услуги

-  **Запись в детский сад**  
Подайте заявление и получите направление в дошкольное учреждение >
-  **Признание иностранных документов об образовании**  
Получите свидетельство о признании иностранного образования или квалификации >
-  **Признание зарубежного медицинского образования**  
Подтвердите статус специалиста для работы в России, сдав специальный экзамен >
-  **Запись в образовательное учреждение**  
Узнайте, как подать заявление на зачисление ребенка в школу в вашем регионе >
-  **Информация о текущей успеваемости**  
Электронный дневник при наличии в регионе – это доступ в режиме реального времени к учебной информации, включая..... >





## Нажать кнопку «Получить услугу»

**ГОСУСЛУГИ**

Каталог услуг

Помощь и поддержка

Оплата



Главная

Категории услуг

Зачисление в образовательное учреждение (запись в школу)

Зачисление в образовательное учреждение на территории муниципального образования [redacted] (запись в школу)

< Вернуться

Зачисление в образовательное учреждение (запись в школу)



Услугу предоставляет  
Управление образования  
Администрация города  
Екатеринбурга

Получить услугу >



Для корректной подачи заявления | 01.02.2019

вам необходимо удалить ранее созданные черновики заявлений

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ГОСУДАРСТВА

Телефоны поддержки: 8 (800) 100-70-10

Личный кабинет:

Выборите существующий черновик заявления или нажмите оформление заявления заново

### получение государственной услуги

Вид услуги: Администрация городского округа Пересурский

Услуга: Заявление в образовательное учреждение

Дата последнего изменения	Номер заявления	Услуга и примечание
31.01.2017 11:11	161241829	Администрация городского округа Пересурский Заявление в образовательное учреждение
31.01.2017 11:04	161240025	Администрация городского округа Пересурский Заявление в образовательное учреждение

Оформить новое заявление

Примечание к черновику

Отменить Создать новый черновик

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ГОСУДАРСТВА

Телефоны поддержки: 8 (800) 100-70-10

Личный кабинет:

Электронные услуги | Информация об услугах | Органы власти | Поиск услуг

Избранные услуги | Мои заявки | Мои данные | Начисления

Поданные заявления | **Черновики заявлений**

По умолчанию отображаются Ваши черновики заявлений на получение услуг, созданные в течение последних 30 дней. Воспользовавшись фильтром, Вы можете выбрать черновики заявлений за определенный период, а также по определенному ведомству. Обращаем Ваше внимание, что созданный черновик заявления хранится не более 90 дней. По истечении этого срока черновик заявления будет автоматически удален. Для поиска черновика заявления по номеру введите его в поле «Найти №» и нажмите кнопку «Поиск». Вы также можете ввести свое примечание к черновику заявления. Для этого откройте черновик заявления, введите текст в поле «Примечание» и нажмите кнопку «Сохранить».

### ЧЕРНОВИКИ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГ

За период с: 02.01.2017 по: 31.01.2017 | фильтр по ведомству

Дата последнего изменения	Номер заявления	Услуга Примечание	Ведомство	Статус	Действия
31.01.2017 11:11	161241829	Заявление в образовательное учреждение	Администрация городского округа Пересурский	Черновик заявления	X
31.01.2017 11:04	161240025	Заявление в образовательное учреждение	Администрация городского округа Пересурский	Черновик заявления	X
31.01.2017 10:29	161229123	Заявление в образовательное учреждение	Управление образования администрации города Пересурского	Черновик заявления	X

## Заполнить данные родителя (законного представителя)

(в случае, если не все данные  
заполнились автоматически из  
личного кабинета)

Нажать кнопку «Далее»

(правый нижний угол формы)

Заполнить данные ребенка  
(ОБЯЗАТЕЛЬНО заполнить:  
ФИО, дату рождения, пол, вид  
документа, серия, номер, кем  
выдан документ, адрес)

При определении школы  
учитывается адрес регистрации  
ребенка!

Поле «Льгота» – заполняется при  
ее наличии.

Нажать кнопку «Далее»

(правый нижний угол формы)

## Зачисление в образовательное учреждение (запись в школу)

Правая ссылка: ссылка: 4.0.207-1.08

### Данные родителя

Имя:

Фамилия:

Отчество:

Введите данные о своем ребенке

Дата рождения:

СНИЛС:

### Документ удостоверяющий личность

Тип документа:

Серия:

Номер:

Дата выдачи:

Кем выдан:

### Адрес регистрации родителя

Тип:

Город:

Область/республика:

Населенный пункт:

Тип документа:

Серия:

Нет льготы

Имя:

Назад

Назад

Далее

## Зачисление в образовательное учреждение (запись в школу)

Правая ссылка: ссылка: 4.0.207-1.08

### Данные ребенка

Имя:

Фамилия:

Отчество:

Дата рождения:

Пол:

СНИЛС:

Льгота:

### Документ удостоверяющий личность

Тип документа:

Документ иностранного гражданина

Серия:

Номер:

Дата выдачи:

Кем выдан:

### Адрес регистрации ребенка

Тип:

Город:

Область/республика:

Населенный пункт:

Тип документа:

Серия:

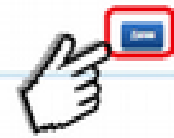
Нет льготы

Имя:

Назад

Назад

Далее





После заполнения персональных данных на себя и на ребенка, необходимо выбрать образовательную организацию

Шаг 1. Информация заявителя    Шаг 2. Информация о ребенке    **Шаг 3. Выбор образовательного учреждения**    Шаг 4. Электронные копии документов    Шаг 5. Дополнительная информация    Шаг 6. Подтверждение    Проверка формы данных

## Зачисление в образовательное учреждение

Черновик заявления сохранен 31.01.2017 14:17

\* Тип зачисления: **Запись в 1-й класс на следующий учебный год**

**Желаемая общеобразовательная организация**

\* Муниципалитет: **ГО**

Образовательная программа: **программа начального общего образования**

\* Общеобразовательная организация: **МАОУ СОШ №1**


\* Параллель: **1**

Специализация: **Общеобразовательный**

\* Класс: **1А**

Ребенок ранее уже обучался в образовательном центре, включающем указанную общеобразовательную организацию

Льгота: **[Не выбрано]**

[Назад](#)    [Создание услуги](#)     [Далее](#)

## На следующем шаге необходимо прикрепить электронную копию бумажного документа

*Электронная копия документа должна представлять собой один файл в формате PDF, DOC или JPG, содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями. Суммарный объем передаваемых файлов не должен превышать 5МБ*

Документ: Паспорт гражданина РФ

Загрузить [Progress bar] doc [Удалить](#)

Для загрузки выберите файл с расширениями \*.pdf, \*.doc, \*.jpg. Максимально допустимый размер файла — 5120 КБ

Добавить

Отмена Создать копию **Отправить**

## Указать способ информирования вас о статусе поданного заявления

### Информировать о результатах обработки заявления

По почте

По e-mail

По телефону

По SMS

Информировать об этапах обработки заявления по e-mail?  
 Да  
 Нет

### Контактная информация

E-mail

Комментарий

Дата составления заявления

31.01.2017

Назад

Описание услуги



Далее

Дать согласие  
на обработку ваших  
и вашего ребенка  
персональных  
данных. Перейти к  
подаче заявления

## Зачисление в образовательное учреждение

Черновик заявления сохранен 31.01.2017 14:22

\*Я даю согласие на обработку своих персональных данных

\*Даю согласие на обработку персональных данных ребенка



Назад

Создать запись

Перейти к подаче заявления





# Подача заявления через Портал образовательных услуг Свердловской области

<https://edu.egov66.ru>



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://edu.egov66.ru>. The page features the coat of arms of the Sverdlovsk region and the text "Портал образовательных услуг" and "Теперь муниципалитет". A navigation bar includes "Заявления", "Образовательные организации", and "Обратная связь". Three main service tiles are visible: "Регистрация в первый класс на 2017-2018 гг.", "В школу", and "В летский сал". The first tile is highlighted with a red border and a hand cursor icon. Below the tiles, a message reads "Рады приветствовать Вас!" followed by a paragraph of text: "Вы находитесь на портале образовательных услуг. Здесь вы можете зарегистрировать заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательную организацию, получить информацию о зарегистрированном заявлении, найти необходимую образовательную организацию, получить другую полезную информацию."

**Добро пожаловать на сайт Портал образовательных услуг Свердловской области**



## Регистрация обращения в общеобразовательную организацию в первый класс

**Внимание!** Услуга подачи обращения гарантированно работает в двух последних версиях браузеров [Google Chrome](#), [Firefox](#), [Internet Explorer](#), [Safari](#), [Яндекс](#)

### Внимание!

Данные заполняются на основании информации из документов.

Проверочное слово использует кириллицу в любом регистре и цифры.

При входе через ЕСИА, для подтвержденных пользователей будут автоматически заполнены паспортные данные заявителя и адрес регистрации.

Чтобы перейти на следующий шаг, корректно заполните все поля, обозначенные «\*». Данные, заполненные Вами, должны полностью совпадать с данными в документах, даже если поля не обозначены «\*».

Указание не полных или ошибочных данных может являться основанием для аннулирования заявления образовательной организацией.

## Выберите муниципалитет

Муниципалитет

Не выбран



Выбрать



# Проверить местоположение (должно быть указано ваше муниципальное образование) Если местоположение не указано или указано не верно, Выбрать вручную



Портал образовательных услуг Свердловской области

Поиск заявления/обращения по номеру

## Регистрация обращения в общеобразовательную организацию в первый класс

**Внимание!** Услуга подачи обращения гарантированно работает в двух последних версиях браузеров [Google Chrome](#), [Firefox](#), [Internet Explorer](#), [Safari](#), [Яндекс](#)

### Внимание!

Данные заполняются на основании информации из документов.

Проверочное слово использует кириллицу в любом регистре и цифры.

При входе через ЕСИА, для подтвержденных пользователей будут автоматически заполнены паспортные данные заявителя и адрес регистрации.

Чтобы перейти на следующий шаг, корректно заполните все поля, обозначенные «\*». Данные, заполненные Вами, должны полностью совпадать с данными в документах, даже если поля не обозначены «\*».

Указание не полных или ошибочных данных может являться основанием для аннулирования заявления образовательной организацией.

Вы выбрали муниципалитет г.

Выбрать другой

## Регистрация еще не началась

Начало регистрации запланировано на 01.02.2019 00:00

00 : 12 : 01 : 43

По окончании счёта Вы будете автоматически перенаправлены на страницу подачи обращения в первый класс.



## Заполнить соответствующие поля

Вы выбрали муниципалитет МО город

[Выбрать другой](#)

### Данные заявителя

#### Заявитель

Фамилия*	<input type="text" value="Вяюн"/>
Имя*	<input type="text" value="Николай"/>
Отчество	<input type="text" value="Владимирович"/> <small>При наличии заполняется обязательно</small>
Тип заявителя*	<input type="text" value="Законный представитель"/>
Тип родства*	<input type="text" value="Отец"/>

#### Удостоверение личности

Тип документа	<input type="text" value="Паспорт РФ"/>
Серия*	<input type="text" value="0000"/>
Номер*	<input type="text" value="000000"/>
Кем выдан*	<input type="text" value="выдан"/>
Дата выдачи*	<input type="text" value="01.01.2000"/>

### Данные ребенка

#### ФИО

Фамилия*	<input type="text" value="Вяюн"/>
Имя*	<input type="text" value="Владимир"/>
Отчество	<input type="text" value="Николаевич"/> <small>При наличии заполняется обязательно</small>
Дата рождения*	<input type="text" value="01.01.2010"/>
Место рождения	<input type="text" value="Екатеринбург"/>

#### Сведения о документе, удостоверяющем личность

Тип документа	<input type="text" value="Свидетельство о рождении"/>
Серия*	<input type="text" value="II-AA"/>
Номер*	<input type="text" value="000000"/>

## Заполнить соответствующие поля

### Адрес регистрации ребенка

Регион*	Свердловская область
Район	
Город/Населенный пункт*	Екатеринбург
Улица*	Мальшова
Дом (корпус, строение)	33 <small>При наличии указывается корпус, строение</small>
Квартира	01

### Адрес проживания ребенка

Регион*	Свердловская область
Район	
Город/Населенный пункт*	Екатеринбург
Улица*	Мальшова
Дом (корпус, строение)	33 <small>При наличии указывается корпус, строение</small>
Квартира	01

Адрес регистрации совпадает с адресом проживания

### Контактная информация

#### Способы связи

- Уведомлять по E-mail
- Уведомлять по телефону

#### Контактные данные

E-mail\* n.vyatkin@egov66.ru

Телефон



### Дополнительные параметры

#### Свойства требуемой ОО

Программа обучения

Начальное общее образование

#### Льготная категория

Льгота

Без льготы

## Заполнить соответствующие поля

Загрузить ОО по выбранным параметрам

Общеобразовательные организации

Выбор ОО

Организация	МАОУ "Средняя школа № 17" ▼
Класс	1-а ▼

Выбранная организация и класс

МАОУ "Средняя школа № 17", 1-а класс  
(Вакансий: 25, обращений подано: 0)

Отменить выбор

Подтверждение

Я даю [согласие](#) на обработку персональных данных. Все данные введенные мной верны и соответствуют данным в подтверждающих документах \*

Проверочное слово \*

д т я д н з

Введите текст с картинки

Для подтверждения проверочного слова нажмите зеленую кнопку с галочкой

Зарегистрировать обращение

## Проверка корректности подачи заявления



### Регистрация обращения в общеобразовательную организацию в первый класс

Внимание! Ваше обращение принято в обработку под номером 17013100000241213 (31.01.2017 12:10:56).  
Проверить статус Вашего обращения можно на странице поиска обращений ([перейти](#))



### Поиск заявления/обращения по номеру

Введите номер заявления или обращения

Найти



Введите номер заявления/обращения

### Поиск заявления/обращения по номеру

Введите номер заявления или обращения

Найти

#### Основная информация

Тип обращения	Заявление в ООО
Дата регистрации	31.01.2017 12:10:56
Статус	Новое
Оповещение	По электронной почте
Список предпочтительных организаций	МАОУ "Средняя школа № 17"

# Запись в 1 класс через обращение в МФЦ «Мои документы» (г.Артемовский, ул. Почтовая, 2)

Справочно-информационный центр  
Ежедневно с 8.00 до 20.00

8 (343) 354-73-98

Поиск по сайту



Официальный сайт государственного бюджетного учреждения  
Свердловской области

Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг

Авторизация

[Регистрация на сайте](#)

Версия для слабовидящих

[О МФЦ](#)

[Новости](#)

[Услуги](#)

[Документы](#)

[Филиалы](#)

[Мобильные офисы](#)

[Вакансии](#)

[Обратная связь](#)

[МФЦ для Бизнеса](#)



## Категории претендентов и периоды приема

### Претенденты на зачисление в 1 класс

#### гарантированный прием

С 01.02.2018 по 30.06.2018

1. дети, зарегистрированные на закрепленной за ОО территорией с подтвержденной регистрацией (льготные категории учитываются)

2. дети, зачисленные и посещающие филиалы (структурные подразделения, дошкольные отделения)

Заявление от родителей на изменение образовательных отношений (ст. 57 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ)

Св-во о регистрации по месту жительства  
Форма № 8

Св-во о регистрации по месту пребывания  
Форма № 3

или выписка из картонки регистрации по форме № 9

(справка с места жительства)

Приказ ФМС России от 11.09.2012 № 288

#### прием на свободные места

С 01.07.2018 по 05.09.2018

любые претенденты (претенденты без регистрации в т.ч. закрепленные лица)

Преимущественное право на внеочередное/первоочередное зачисление:

- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых ФОВ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- ФЗ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в РФ»

**Заявитель (родитель, законный представитель) предоставляет в МФЦ следующие документы:**

**Заявление**

**2. Свидетельство о рождении.**

**3. Документ, удостоверяющий личность заявителя.**

**4. Справку с места жительства (временной прописки)**

Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе (представляется в случае недостижения ребенком возраста шести лет и шести месяцев, а также достижения ребенком возраста восьми лет).

**МФЦ передает документы от родителей в школу**

**В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в МФЦ родители должны лично**

**Обратиться в школу для подтверждения данных, предоставить в школу оригиналы документов**

**В течение 7 рабочих дней в школе издается приказ о зачислении в школу и направляет в МФЦ**

**Отказ в зачислении в 1 класс возможен только при отсутствии свободных мест**

**Отказ в приеме в первый класс в рамках «гарантированного приема» (с 01.02.2018 по 31.07.2018) возможен если ребенок не зарегистрирован на закрепленной за школой территории (в этом случае - прием в 1 класс - с 1 июля 2018г)**

**МФЦ уведомляет родителя о том, что ребенок зачислен в школу и предоставляет приказ о зачислении ребенка в школу родителям при личной явке**